

FORMATION RH

Créer une fiche de poste

Objectifs

A l'issue de la formation, le participant sera en capacité de:

- **Identifier les compétences** nécessaires à l'exercice d'un métier,
- **Rédiger** une fiche de poste,
- **Utiliser la fiche de poste** comme outil durable pour le recrutement et la gestion des compétences de ses salariés.

Contenu

Objectifs et enjeux de la création d'une fiche de poste

Méthodologie pour rédiger une fiche de poste:

- Recueillir les informations
- Cibler les activités, tâches et compétences
- Formaliser la fiche de poste

Utiliser la fiche de poste:

- Exigences en lien avec la réforme du 5 Mars 2014
- Outil de gestion des compétences
- Outil d'aide au recrutement

Public concerné

Toute personne en charge du recrutement et/ou de la formation en entreprise

Pré requis

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Validation

Alteravia délivre une attestation des acquis de formation.

Durée

7 heures

Prix

280 euros par participant