

FORMATION RH

Se positionner en tant que manager intermédiaire

Objectifs

A l'issue de la formation, le participant sera capable de:

- **Analyser** le positionnement du manager entre son équipe et sa hiérarchie,
- **Mesurer** l'impact du comportement du manager de premier niveau sur son équipe,
- **Savoir gérer** les situations les plus courantes d'encadrement d'équipe au quotidien,
- **Adapter** ses modes de communication

Contenu

Le rôle du manager

- Identifier les missions et principales activités d'un manager de premier niveau
- Comprendre les attentes de l'environnement en termes de posture et compétence
- Déterminer les facteurs qui influencent les résultats de l'équipe

Le management situationnel

- Dissocier les notions de leadership, d'autorité, de pouvoir et de contrôle
- Adapter et faire évoluer son style de management
- Intégrer les typologies d'objectifs dans ses pratiques managériales
- Evaluer son

comportement en tant que manager au quotidien

La communication du manager

- S'approprier les bonnes pratiques pour communiquer efficacement - Identifier les conditions de réussite d'un manager communicant - Mettre en œuvre les attitudes facilitantes lors d'un échange - Formuler une demande, une critique ou une félicitation - Gérer des résistances, critiques et objections

Public concerné

Toute personne en situation de manager une équipe ou en passe de le devenir.

Pré requis

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Validation

Alteravia délivre une attestation des acquis de la formation.

Durée

7 heures

Prix

280 euros par participant