

## FORMATION RH

### Conduire des entretiens professionnels

#### Objectifs

A l'issu de la formation, le participant sera capable de :

- **Maîtriser** les modalités de mise en place de l'entretien professionnel issu de la loi du 5 mars 2014 et son utilisation par l'entreprise,
- **Préparer et conduire** un entretien professionnel,
- **Utiliser** l'entretien dans ses pratiques de gestion des compétences,
- **Formaliser et suivre** les entretiens professionnels,
- **Construire des outils** de traçabilité sur 6 ans concernant la gestion et le développement des compétences de ses collaborateurs.

#### Contenu

**Connaître le cadre réglementaire relatif aux entretiens professionnels**

**Comprendre l'utilité, les enjeux et la finalité de l'entretien professionnel**

**Expérimenter les outils de préparation aux entretiens**

**Conduire l'entretien professionnel**

- Les étapes de l'entretien
- Le contenu de l'entretien

**Assurer le suivi et préparer l'état des lieux à 6 ans**

- Formaliser l'entretien professionnel
- Préparer l'état des lieux à 6 ans

**Connaître et différencier les dispositifs d'orientation et de formation**

- Connaître les dispositifs existants (CPF, CEP...)
- Savoir les mettre en lien avec un projet professionnel

**Mettre en situation d'entretien professionnel**

- Simulation et jeux de rôles

#### Public concerné

Toute personne en charge de mener ou d'accompagner l'organisation des entretiens professionnels au sein de son organisation (service RH, managers intermédiaires...).

#### Pré requis

Participer ou mettre en oeuvre l'entretien professionnel dans son entreprise

#### Validation

Alteravia délivre une attestation des acquis de formation.

#### Durée

7 heures

#### Prix

280 euros par participant