

FORMATION RH

Manager une équipe au quotidien

Objectifs

A l'issue de la formation, le candidat sera capable de:

- **Situer et évaluer** sa pratique du management,
- **Adapter** son style de management aux besoins de l'équipe et de l'organisation,
- **Optimiser** sa communication avec ses collaborateurs ,
- **Animer et motiver** son équipe,
- **Organiser** efficacement le travail d'équipe,
- **Évaluer et gérer** les compétences au sein de l'équipe.

Contenu

Se positionner dans son rôle de manager

- Rôle et responsabilités du manager,
- Compétences du manager.

Adapter son style et ses comportements de management

- Connaître son style de management,
- Savoir adapter son style de management au contexte,
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

Animer, organiser et réguler le travail de l'équipe
- Mesures et dispositifs en matière d'évolution professionnelle et formation,
- **Organiser** efficacement le travail d'équipe (professionnels et étudiants),
- **Évaluer** les objectifs et en assurer le suivi.

Réussir ses réunions de management

- Mener différents types de réunions: de l'information à la participation,
- Adapter son rôle aux différents types de réunions: production, facilitation, régulation.

Préparer les différentes phases d'une réunion

- **Manager** les différentes phases d'une réunion souhaitant développer ou améliorer leurs **Savoir déléguer**

- Futurs managers amenés à prendre en compte le rôle de responsable d'équipe

- Modalités de suivi et de contrôle de l'équipe

Agir efficacement sur la motivation pré-requis.

- Créer les conditions de motivation, **Vérifier** les compétences des collaborateurs,

- Savoir motiver pour animer la formation et valider l'évaluation des acquis de formation.

Optimiser sa communication

Durée
3 heures. Les canaux peuvent être proposés de manière indépendante, selon le besoin de la formation, **Préparer** son mode de communication, **Adaptation** son mode de communication par participant.

Gérer les tensions et les conflits

Gérer et développer les compétences de ses collaborateurs